

Als Familienunternehmen leben wir unsere Botschaft «I ♥ my Job» jeden Tag und begleiten mit unseren persönlichen Beratungsgesprächen und digitalen Lernmedien schweizweit Menschen von der ersten Berufswahl bis zur Pensionierung.

Für Firmenkunden bieten wir Schulungen und Seminare im Bereich der Persönlichkeitsentwicklung an. Unser kleiner und feiner Verlag entwickelt und vermarktet Berufswahl-Lernmedien für den Einsatz an Schweizer Schulen (Sek I und Sek II) und für Laufbahn-Coaches, HR-Fachpersonen und Beratende in Deutsch und Französisch.

Als Mitglied unserer bald zehnköpfigen Crew bist du im Kern des Teams und unterstützt deine Arbeitskolleg:innen dabei, Arbeitszufriedenheit und Lebensqualität schweizweit zu steigern. Dein Arbeitsort ist in Bülach.

## im Office Management und Buchhaltung 60–80 %

### Das erwartet dich

- **Du rockst** die Buchhaltung mit CRM inkl. Debitoren, Kreditoren und Lohn mit Proffix.
- **Du sorgst** dafür, dass sich unsere Kund:innen bei uns und im Kontakt mit uns wohlfühlen.
- **Du hältst** unserem Team in administrativen Belangen den Rücken frei (Korrespondenz, Datenpflege, Lektorat, Erstellen von Anleitungen und Vorlagen, Schulungsadministration, etc.).
- **Du bringst dich aktiv ein**, indem du bestehende Prozesse effizienter machst.
- **Du hältst** das Büro in Schuss (Materialmanagement, Housekeeping).

### Das bringst du fachlich mit

- **Du bist** ein Zahlenprofi und liebst buchhalterische Herausforderungen.
- **Du zeichnest** dich durch eine hohe ICT-Kompetenz in M365 inkl. Sharepoint und Teams aus.
- **Du telefonierst und schreibst** gerne in Deutsch und idealerweise auch in Französisch.
- **Du bringst** Erfahrung in der Bearbeitung von Social-Media-Content mit.

### Deine Stärken als Person

- **Du bist** eine dynamische, offene Person, die proaktiv und selbständig arbeitet und gerne anpackt.
- **Du zeichnest** dich durch eine schnelle Auffassungsgabe und vernetztes Denken aus.
- **Du bringst** Neugierde, Effizienz, Struktur, Flexibilität und Innovationsgeist mit.
- **Du bist** authentisch und möchtest mit deiner Arbeit ein nachhaltiges Resultat bewirken.

### Das bieten wir dir

Wir sind eine kleine, schlagkräftige und interdisziplinäre Crew. Uns ist ein gutes und familiäres Miteinander im Team wichtig, wir unterstützen uns gegenseitig und bieten dir:

- die Möglichkeit, jeden Tag die Welt ein Stück zu verbessern
- 40 Stunden Woche
- 5 Wochen Ferien
- flexible Arbeitszeiten
- grosse Autonomie und Selbstverantwortung
- Kombination von Projektarbeit und selbstständiger Arbeit
- flache Hierarchie
- gute Pensionskasse
- Halbtax-Abo
- Büro Yoga

Stehst du auf Nachhaltigkeit im Beruf und willst auch sagen können «I ♥ my Job»? Dann bist du bei uns genau richtig.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per Video oder mit Lebenslauf und Motivationsschreiben.

[tanja.schmid@sbinstitut.ch](mailto:tanja.schmid@sbinstitut.ch) | 044 864 44 44 | S&B Institut, Marktgasse 35, 8180 Bülach  
[sbinstitut.ch](http://sbinstitut.ch) | [profolio.ch](http://profolio.ch) | [laufbahn-portfolio.ch](http://laufbahn-portfolio.ch) | [linkedin.com/company/sbinstitut](https://linkedin.com/company/sbinstitut)